

УТВЕРЖДАЮ
 заместитель руководителя
 ФМБА России
 И.В. Борисевич

«26» *Апрель* 2024 г.



**Регламент ведения справочника
 «Рекрутинговые центры Федерального регистра доноров костного мозга
 и гемопоэтических стволовых клеток»**

Перечень используемых терминов и сокращений

Сокращение	Полное наименование
Федеральный регистр	Федеральная информационная система «Федеральный регистр доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, донорского костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, реципиентов костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток из состава централизованной подсистемы государственной информационной системы «Единая ведомственная медицинская информационно-аналитическая система ФМБА России»
ФГБУ «ЦСП» ФМБА России	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр стратегического планирования и управления медико-биологическими рисками здоровья» Федерального медико-биологического агентства
ФГБУН «КНИИГиПК ФМБА России»	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Кировский научно-исследовательский институт гематологии и переливания крови Федерального медико-биологического агентства»
Единая ведомственная медицинская информационно-аналитическая система ФМБА России	Государственная информационная система «Единая ведомственная медицинская информационно-аналитическая система ФМБА России», созданная в рамках реализации приказа ФМБА России от 07.10.2020 № 286 «О создании в Федеральном медико-биологическом агентстве Единой ведомственной медицинской информационно-аналитической системы». В состав данной системы входит Федеральный регистр как централизованная подсистема
ЕСНСИ	Федеральная государственная информационная система «Единая система нормативной справочной информации»
Оператор ЕСНСИ	Оператором ЕСНСИ является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минцифры России) в соответствии с приказом Минцифры России от 19.01.2015 № 7 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации», а также Перечня нормативной справочной информации, подлежащей размещению в федеральной

	государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации»
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ФМБА России	Федеральное медико-биологическое агентство

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент ведения справочника «Рекрутинговые центры Федерального регистра доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток» (далее – Справочник) определяет структуру справочника, перечень и последовательность мероприятий, направленных на поддержание данного справочника в актуальном состоянии.

1.2. Справочник предназначен для определения перечня организаций (подразделений), созданных на базе медицинских, образовательных, научных и других организаций различных форм собственности, осуществляющих информирование, привлечение и регистрацию лиц, изъявивших желание стать донорами костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток, обратившихся с заявлением о включении в Федеральный регистр доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, донорского костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, реципиентов костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток (далее – Федеральный регистр), а также проведение их анкетирования и забора у них биологических образцов для выполнения HLA-типирования (далее – рекрутинговый центр).

1.3. Ведение Справочника осуществляется федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр стратегического планирования и управления медико-биологическими рисками здоровью» Федерального медико-биологического агентства (далее – ФГБУ «ЦСП» ФМБА России). Ведение Справочника заключается в приеме, обработке, внесении в Справочник необходимых сведений и (или) изменений на основании данных, полученных от медицинских организаций, осуществляющих функции рекрутингового центра и заявляющих свое право на получение роли «АРМ Сотрудника рекрутингового центра» из состава Федерального регистра.

Предоставление роли «АРМ Сотрудника рекрутингового центра» из состава Федерального регистра осуществляется ФГБУ «ЦСП» ФМБА России в соответствии с Порядком регистрации и подключения поставщиков информации и пользователей информации к Федеральному регистру доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, донорского костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, реципиентов костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, утвержденным 30.08.2022 заместителем руководителя ФМБА России Борисевичем И.В. (далее – Порядок).

1.4. Справочник ведется в электронном виде на русском языке, его формирование и актуализация обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системой «Единая система нормативной справочной информации» (далее – ЕСНСИ).

1.5. Техническое использование Справочника осуществляется Единой ведомственной медицинской информационно-аналитической системой ФМБА России и Федеральным регистром.

2. Структура Справочника

2.1. В реквизитный состав Справочника входят следующие элементы:

№ п/п	Техническое обозначение элемента	Наименование элемента
1	ID	Уникальный идентификатор
2	REGION	Регион (субъект) Российской Федерации
3	REGION_CENTER	Административный центр субъекта Российской Федерации
4	NAME	Полное наименование организации
5	NICK	Краткое наименование организации
6	ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) субъекта Российской Федерации
7	ZIP	Индекс организации
8	CITY	Название города нахождения организации
9	STREET	Улица нахождения организации
10	HOUSE	Номер дома организации
11	LATITUDE	Широта
12	LONGITUDE	Долгота
13	PHONE	Контактный телефон
14	EMAIL	Электронная почта
15	WORKTIME	Время приема граждан
16	WWW	Сайт организации

3. Порядок ведения и поддержания в актуальном состоянии Справочника

3.1. Актуализация Справочника осуществляется ФГБУ «ЦСП» ФМБА России на основании заявки рекрутингового центра о включении в Справочник или об актуализации сведений о рекрутинговом центре, содержащихся в Справочнике (далее – заявка).

Соответствующая заявка должна быть сформирована рекрутинговым центром согласно форме, определенной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, и в соответствии со сведениями об организации, содержащимися в Реестре медицинских организаций Российской Федерации¹. Сформированная заявка направляется рекрутинговым центром в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России официальным письмом, а также с последующим направлением по адресу электронной почты fr@cspfmba.ru.

В случае необходимости включения нового рекрутингового центра в Справочник соответствующая заявка может направляться рекрутинговым центром в рамках осуществления мероприятий по предоставлению доступа к Федеральному регистру в соответствии с Порядком.

3.2. ФГБУ «ЦСП» ФМБА России с момента поступления со стороны рекрутингового центра заявки обеспечивает в течение 14 рабочих дней:

- обобщение поступивших заявок;
- согласование вносимых изменений в Справочник с ФГБУН «КНИИГиПК ФМБА России», осуществляющим функции администратора Федерального регистра в соответствии с приказом ФМБА России от 21.03.2022 № 75-дсп «О создании Федерального регистра доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, донорского костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, реципиентов костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток» (с изменениями, внесенными приказами ФМБА России от 26.04.2022 № 127-дсп и от 22.08.2022 № 195-дсп), в случае необходимости включения (исключения) в (из) него медицинской организации в качестве рекрутингового центра. В данном случае ФГБУ «ЦСП» ФМБА России направляет официальное письмо в ФГБУН «КНИИГиПК ФМБА России» для получения запрашиваемой информации (далее – письмо).

ФГБУН «КНИИГиПК ФМБА России» в течение 2 рабочих дней с момента получения письма формирует позицию и направляет ее в ФГБУ «ЦСП» ФМБА России официальным письмом (с учетом необходимости направления сканированной копии такого письма по адресу электронной почты fr@cspfmba.ru).

3.3. ФГБУ «ЦСП» ФМБА России с учетом позиции ФГБУН «КНИИГиПК ФМБА России», направленной официальным письмом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента, формирует список с записями организаций, требующих включения, исключения или изменений согласно формату, определенному в Приложении № 2 к настоящему Регламенту (далее – список записей).

¹ Размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» nsi.rosminzdrav.ru.

3.4. ФГБУ «ЦСП» ФМБА России обеспечивает организацию работы по обновлению данных в Федеральном регистре с учетом сформированного и согласованного списка записей.

3.5. После обновления данных в Федеральном регистре ФГБУ «ЦСП» ФМБА России обеспечивает внесение изменений в ЕСНСИ с учетом сформированного и согласованного списка записей.

Внесение изменений в Справочник с использованием ЕСНСИ осуществляется в соответствии с актуальной версией руководства пользователя Единой системы нормативной справочной информации, размещенной в Единой системе контекстных справок (<https://info.gosuslugi.ru>).

3.6. В течение 2 дней после внесения таких изменений ФГБУ «ЦСП» ФМБА России совместно с ФГБУН «КНИИГиПК ФМБА России» осуществляют проверку работоспособности взаимодействия ЕПГУ и Федерального регистра.

3.7. Актуализация Справочника осуществляется не чаще 1 раза в месяц с учетом количества версий, определяемых оператором ЕСНСИ.

4. Заключительные положения

4.1. Для поддержания Справочника в актуальном состоянии ФГБУ «ЦСП» ФМБА России осуществляет следующие действия:

- редактирование структуры Справочника (путем внесения изменений в структуру справочника);

- редактирование данных (путем внесения изменений в наполнение публикуемой версии). В данном случае доступна функция включения новой строки, изменение имеющейся строки и удаление строк публикуемой версии;

- удаление версии путем удаления версии Справочника.

4.2. Редактирование структуры Справочника со стороны ФГБУ «ЦСП» ФМБА России возможно с учетом согласования вносимых изменений с организациями, ответственными за его техническое сопровождение в Федеральном регистре и ЕПГУ.

4.3. В случае, если медицинская организация, включенная в Справочник и выведенная на ЕПГУ, не имеет возможности осуществлять функции, связанные с рекрутингом доноров, то организация должна своевременно информировать ФГБУ «ЦСП» ФМБА России официальным письмом о приостановлении приема доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток и необходимости исключения данной организации из Справочника (далее – уведомление) (с направлением сканированной копии письма по адресу электронной почты fr@cspfmba.ru).

Проведение ФГБУ «ЦСП» ФМБА России работ по исключению организаций из Справочника осуществляется с использованием ЕСНСИ.

Информация по результатам исключения рекрутингового центра из Справочника доводится до ФГБУН «КНИИГиПК ФМБА России» и медицинской организации, направившей уведомление, официальными письмами ФГБУ «ЦСП» ФМБА России в течение 5 дней с момента исключения организации из Справочника.

Приложение № 1
к регламенту ведения справочника
«Рекрутинговые центры Федерального
регистра доноров костного мозга и
гемопозитических стволовых клеток»

**Форма заявки о включении рекрутингового центра в справочник
«Рекрутинговые центры Федерального регистра доноров костного мозга и гемопозитических стволовых клеток»
или об актуализации сведений о рекрутинговом центре, содержащихся в справочнике²**

Координаты расположения организации	Полное наименование организации	Краткое наименование организации	Телефон	Электронная почта	Официальный сайт	График работы	Адрес	Фактический адрес	ОКТМО (на уровне субъекта Российской Федерации)

² Сведения об организации, указываемые медицинской организацией в заявке, должны соответствовать данным из справочника «Реестр медицинских организаций» (размещен в открытом доступе в сети «Интернет» <https://nsi.gosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.11.1461/version/6.938>).

Приложение № 2
к регламенту ведения справочника
«Рекрутинговые центры Федерального
регистра доноров костного мозга и
гемопозитических стволовых клеток»

Формат записи, требующей изменения, в справочнике:

ID	REGION	REGION_CENTER	NAME	NICK	OKTMO	ZIP	CITY	STREET	HOUSE	LATITUDE	LONGITUDE	PHONE	EMAIL	WORKTIME	WWW	Статус записи

ID – идентификатор организации в Федеральном регистре;

REGION - Регион (субъект) Российской Федерации;

REGION_CENTER – административный центр субъекта Российской Федерации;

NAME – полное наименование учреждения. При этом в наименовании предусмотрено использование кавычек по формату: «»;

NICK – краткое наименование учреждения. При этом в наименовании предусмотрено использование кавычек по формату: «»;

OKTMO – OKTMO субъекта. Если код начинается с «0» (нуля), то в ячейке значение также начинается с «0» (нуля);

ZIP – индекс;

CITY – наименование города нахождения организации;

STREET – улица нахождения организации;

HOUSE – номер строения (дома) организации;

LATITUDE – широта в формате: XX.XXXXXX;

LONGITUDE – долгота в формате: XX.XXXXXXX;

PHONE – контактный телефон в формате: X-XXXXX-XX-XX-X;

EMAIL – электронная почта;

WORKTIME - время приема граждан в формате: с понедельника по пятницу XX:XX-XX:XX, суббота и воскресенье - выходные дни;

WWW – сайт учреждения;

Статус записи – статус записи по отношению к текущей версии справочника: новая/ удалить/ внести изменения в данные.